



Doküman No	OKU.SGDB.FR.0004
Yayın Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

<b>Kurumu</b>	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
<b>Birimi</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Alt Birimi</b>	Bütçe ve Performans Programı Birimi
<b>Görev Amacı</b>	Bütçenin hazırlık çalışmalarında koordinasyonu sağlayarak idarenin bütçe teklifini hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtları tutmak, izlemek. ( Mali hizmetler kapsamındaki görevleri)
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,</li><li>➤ Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,</li><li>➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,</li><li>➤ İhale kanunları ve ilgili mevzuat,</li><li>➤ 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat,</li><li>➤ Personel kanunları ve ilgili mevzuat,</li><li>➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,</li><li>➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,</li><li>➤ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,</li><li>➤ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,</li><li>➤ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,</li><li>➤ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,</li><li>➤ YÖK Mevzuatı,</li><li>➤ Diğer Mevzuat.</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Performans programı hazırlıklarının eğitimini, iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak,</li><li>✓ Kalkınma planı ve programlarında yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde Üniversitenin stratejik planları ve performans ölçütlerini ve fayda-maliyet analizlerine uygun olarak izleyen iki yıl bütçe tahminleri ile birlikte bütçeyi hazırlamak,</li><li>✓ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,</li><li>✓ Üniversitenin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,</li><li>✓ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,</li><li>✓ Üniversite harcama birimleri tarafından ödenek talep belgesine dayanılarak ödenek eklemek ve ödenek gönderilmesini sağlamak. Ödenek gönderme belgesi düzenlemek</li><li>✓ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,</li><li>✓ Üniversite yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,</li><li>✓ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak. Sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,</li><li>✓ Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,</li><li>✓ Üniversitenin malî iş ve işlemlerini diğer kurumlar nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,</li><li>✓ Malî konularla ilgili mevzuatın takip ve uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi ve danışmanlık sağlamak,</li><li>✓ Malî konularda Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN</b>	
<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Adı Soyadı:</b> Adil ALTINTAŞ <b>Ünvanı:</b> Şube Müdürü <b>İmza :</b>	<b>Adı Soyadı:</b> Müzeyyen AKÇA <b>Ünvanı:</b> Strateji Geliştirme Daire Başkanı <b>İmza :</b>